

Zásady pre výber účastníkov na vzdelávacích podujatiach Justičnej akadémie Slovenskej republiky

Rada akadémie na svojom zasadnutí schválila dňa 06. septembra 2011 nasledovné zásady pre výber sudcov, prokurátorov, súdnych úradníkov, právnych čakatel'ov prokuratúry – ďalej len „účastníkov“ na vzdelávacích podujatiach organizovaných Justičnou akadémiou Slovenskej republiky za účelom prehľadnosti, transparentnosti a rýchlosti výberu cieľovej skupiny na vzdelávacie podujatia.

Článok I.

Vzdelávacie podujatie a spôsob prihlasovania sa

1. Na základe schváleného ročného študijného plánu Justičnej akadémie Slovenskej republiky (ďalej len „akadémia“), zasiela akadémia v dostatočnom časovom predstihu predsedom súdov a poverenému zástupcovi Generálnej prokuratúry SR pozvánku na vzdelávacie podujatie spolu s predbežným programom a informačným formulárom elektronickou poštou v zmysle platných interných riadiacich aktov (spravidla 6 týždňov pred uskutočnením podujatia). Konkrétne vzdelávacie podujatia sú uverejňované aj na internetovom sídle akadémie v časti „aktívne podujatia“, ktorá je určená pre registrovaných užívateľov.

2. Prihlasovanie na jednotlivé vzdelávacie podujatia môže realizovať iba osoba, ktorá je autorizovaným užívateľom portálu a uskutočňuje sa formou elektronickej prihlášky. Účastník sa prihlasuje výlučne osobne, keďže prihlásenie je viazané na jeho jedinečnú e-mailovú adresu. Elektronicke prihlásenie je možné realizovať z akéhokoľvek počítača s pripojením na internet, keďže systém eviduje iba konto autorizovaného užívateľa (IP adresa).

3. Jedinou zásadou výberu účastníkov, ktorým bude potvrdená účasť je *zásada včasnosti prihlásenia sa a príslušnosť kurčenej cieľovej skupine konkrétneho podujatia (sudca, prokurátor, súdny úradník, právny čakatel' prokuratúry)*. To znamená, že sa berie do úvahy deň, hodina, minúta a sekunda prihlásenia sa účastníka tak, aby sa zjednodušil, zefektívnil a zrýchlil spôsob prihlasovania sa na vzdelávacie podujatia. Vyplnenie a odoslanie elektronickej prihlášky je podmienené súhlasom nadriadeného - predsedu súdu a poverený zástupca Generálnej prokuratúry SR.

Článok II.

Ďalšie kritéria pre výber účastníkov

1. Akadémia podľa vyššie uvedeného postupu v súlade s vnútornými riadiacimi aktmi bude postupovať nasledovne:

- Zodpovedný zamestnanec akadémie po uplynutí dátumu na prihlasovanie sa, zostaví konečný zoznam účastníkov. Uvedený postup je koordinovaný s vedúcim katedry práva, ktorý zároveň



nesie zodpovednosť za priebeh výberu ako aj samotnú organizáciu príslušných vzdelávacích podujatí v rámci vzdelávacieho procesu akadémie.

- Zodpovedný zamestnanec akadémie na základe pokynu vedúceho katedry potvrdí elektronicky účasť schválenému počtu riadne prihlásených účastníkov.

2. Akadémia ďalej zohľadní pri zostavení konečného zoznamu účastníkov aj špecializáciu účastníka – príslušnú právnu oblasť, v ktorej vykonáva rozhodovaciu činnosť v závislosti od konkrétnej témy daného vzdelávacieho podujatia, a to pre zachovanie práva účastníkov na vzdelávanie v zmysle uznesenia č. 349 zo 16. 09. 2008 Súdnej rady SR ako aj odporúčaní rady Európy (Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady z 18. decembra 2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie 2006/962/ES). To znamená, že prihlásený účastník, ktorý nespĺňa zásadu príslušnosti k určenej cieľovej skupine alebo špecializácie môže byť najmä pri veľkom počte prihlásených záujemcov z výberu účastníkov vylúčený.

3. Výnimku zo zásady včasnosti prihlásenia sú vzdelávacie podujatia:

- zamerané na cudzie jazyky (právnická terminológia), keďže pri tomto type podujatí sa už vytvorila stála skupina účastníkov,
- prípravné vzdelávanie, ktoré sa riadi osobitným režimom v zmysle platnej právnej úpravy a študijných osnov pre prípravné vzdelávanie.

Článok III.

Kontrola účasti na vzdelávaní

1. V spolupráci s osobnými úradmi krajských súdov a zástupcom GP SR akadémie uverejňuje na portáli akadémie (www.ja-sr.sk) reálnu účasť jednotlivých účastníkov z dôvodu spätnej kontroly nadriadenými.

2. Ospravedlnenie svojej neúčasti je potrebné oznámiť aj s uvedením dôvodu akadémii a osobnému úradu krajského súdu alebo zástupcovi GP SR minimálne 3 pracovné dni pred uskutočnením vzdelávacieho podujatia (nesmie sa stať pravidlom ospravedlňovanie neúčasti v deň podujatia, kedy vznikajú hospodárske škody - stravné a taktiež už nie je možnosť voľné miesto obsadiť náhradníkom).

3. Akadémia po ukončení vzdelávacieho podujatia ako aj kedykoľvek v jeho priebehu uskutoční reálnu kontrolu účasti na základe podpísaných prezenčných listín. V prípade potreby zodpovedný zamestnanec akadémie vyhotoví úradný záznam s opisom konkrétnej situácie na vzdelávacom podujatí. Akadémia môže nezaraďiť účastníka na ďalšie vzdelávacie podujatie v budúcnosti, a to v prípade splnenia podmienok prihlásenia sa, ak:

a) Hrubým spôsobom a svojím konaním ruší priebeh vzdelávacej aktivity, vystupujúcich lektorov ako aj ostatných účastníkov podujatia. Zodpovedný zamestnanec akadémie vyhotoví o tejto skutočnosti úradný záznam a oboznámi vedúceho katedry alebo odborného garanta podujatia, dotknutého účastníka a predsedu súdu alebo zástupcu GP SR.

b) Opakovane, najmenej trikrát sa ospravedlní zo vzdelávacieho podujatia mimo lehoty uvedenej v článku III. odseku 2. Zodpovedný zamestnanec akadémie vyhotoví o tejto skutočnosti úradný záznam a oboznámi vedúceho katedry a dotknutého účastníka.

c) Fyzicky sa nezúčastní na celom podujatí alebo jeho časti, na ktoré bol prihlásený a na výzvy zodpovedného zamestnanca akadémie nereaguje a neuvedie dôvody svojej neúčasti.



Zodpovedný zamestnanec akadémie vyhotoví o tejto skutočnosti úradný záznam a oboznámi riaditeľa akadémie, vedúceho katedry a dotknutého účastníka.

V prípade ak riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec zistí, že niektorý z účastníkov hrubým spôsobom a svojím konaním ruší priebeh vzdelávacej aktivity, tohto bezodkladne vylúči účastníka, vyhotoví o tejto skutočnosti úradný záznam a oznámi túto skutočnosť nadriadenému.

4. Riaditeľ akadémie môže uskutočniť v rámci študijného plánu hospitáciu na ktoromkoľvek vzdelávacom podujatí za účelom overenia a zistenia kvality a úrovne príslušného vzdelávacieho podujatia.

5. Zodpovedný zamestnanec o priebehu každého vzdelávacieho podujatia vyhotoví úradný záznam.

V Pezinku dňa 06. 09. 2011

JUDr. Pavol Toman
predseda rady
Justičnej akadémie Slovenskej republiky