

Zásady pre výber účastníkov na vzdelávacie podujatia Justičnej akadémie Slovenskej republiky

Za účelom prehľadnosti, transparentnosti a rýchlosti výberu cieľovej skupiny na zahraničné a vnútroštátne vzdelávacie podujatia Rada akadémie schválila tieto zásady výberu účastníkov.

ČASŤ I.

Zásady pre výber účastníkov na vzdelávacie podujatia v cudzom jazyku (ďalej len „zahraničné podujatia“)

Článok I.

Zahraničné vzdelávacie podujatie a spôsob prihlasovania sa

1. Zahraničným podujatím je:

- a) Podujatie organizované v zahraničí (v krajinách EÚ alebo tretích krajinách) zahraničnými inštitúciami (napr. Európska justičná vzdelávacia sieť - EJTN, Európska akadémia práva - ERA alebo akadémie iných krajín EÚ a tretích krajín), na ktoré je oprávnená Justičná akadémia Slovenskej republiky vyslať určený počet účastníkov za Slovenskú republiku,
- b) Podujatie organizované v zariadeniach Justičnej akadémie Slovenskej republiky za finančnej podpory a spolupráce zahraničných inštitúcií pre určený počet účastníkov za Slovenskú republiku.

2. Spôsob prihlasovania sa na podujatie:

Prihlasovanie sa na zahraničné podujatia môže realizovať iba osoba:

- a) ktorá je autorizovaným užívateľom portálu,
- b) formou elektronickej prihlášky,
- c) výlučne osobne.

3. Pri výbere účastníkov, ktorým bude potvrdená účasť, platia tieto zásady:

- a) Zásada včasnosti prihlásenia sa (deň, hodina, minúta a sekunda)
- b) Zásada príslušnosti k určenej cieľovej skupine
- c) Zásada znalosti cudzieho jazyka, v ktorom sa bude viesť zahraničné podujatie, a to na úrovni aktívnej znalosti odbornej terminológie. Znalosť jazyka je podmienená priložením čestného prehlásenie k elektronickej prihláške.
- d) Súhlas nadriadeného (predsedu súdu alebo povereného zástupcu Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky) s účasťou na zahraničnom podujatí.

Článok II.

Kritéria pre výber účastníkov zahraničných podujatí

1. Akadémia podľa vyššie uvedeného postupu v súlade s vnútornými riadiacimi aktmi vezme do úvahy nasledovné kritéria:

- a) Zodpovedný zamestnanec akadémie po uplynutí dátumu na prihlasovanie sa, zostaví konečný zoznam účastníkov. Uvedený postup je koordinovaný s riaditeľom akadémie, ktorý zároveň nesie zodpovednosť za priebeh výberu ako aj samotnú organizáciu príslušných vzdelávacích podujatí.
- b) Zodpovedný zamestnanec akadémie na základe pokynu riaditeľa akadémie potvrdí elektronicke účasť schválenému počtu riadne prihlásených účastníkov.
- c) Špecializácia účastníka – príslušná právna oblasť, v ktorej vykonáva rozhodovaciu činnosť v závislosti od konkrétnej témy daného vzdelávacieho podujatia¹. Na zahraničné podujatie, ktorého téma sa dotýka justičnej spolupráce v civilných veciach môže byť uprednostnený účastník, ktorý je vedený v zozname kontaktných bodov Európskej justičnej siete pre občianske a obchodné veci na súdoch SR, ktorý zoznam vedie Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Sekcia medzinárodného práva.

¹ Za účelom zachovania práva účastníkov na vzdelávanie v zmysle uznesenia č. 349 zo 16.09.2008 Súdnej rady SR ako aj Odporúčania Európskeho parlamentu a Rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie 2006/962/ES

d) Opakovaná účasť na zahraničných podujatiach – môže byť uprednostnený účastník, ktorý sa v posledných 12 mesiacoch pred realizáciou tohto zahraničného podujatia nezúčastnil žiadneho zahraničného podujatia (s výnimkou cyklických podujatí).

ČASŤ II.

Zásady pre výber účastníkov na vzdelávacích podujatiach organizovaných Justičnou akadémiou Slovenskej republiky (ďalej len „vnútroštátne podujatia“)

Článok IV.

Vzdelávacie podujatie a spôsob prihlasovania sa

1. Vnútroštátnym podujatím je:

- a) Každé vzdelávacie podujatie v rámci schváleného ročného študijného plánu akadémie zasielané predsedom súdov a poverenému zástupcovi Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky elektronickou poštou v zmysle platných interných riadiacich aktov (spravidla 6 týždňov pred uskutočnením podujatia).
- b) Každé vzdelávacie podujatie, ktorého podrobnosti (program, informačný formulár) sú uverejňované na internetovom portáli akadémie v časti „aktívne podujatia“, ktorá je určená pre registrovaných užívateľov.

2. Spôsob prihlasovania sa na podujatie:

Prihlasovanie sa na vnútroštátne podujatia môže realizovať iba osoba:

- a) ktorá je autorizovaným užívateľom portálu,
- b) formou elektronickej prihlášky,
- c) výlučne osobne.

3. Pri výbere účastníkov, ktorým bude potvrdená účasť, platia tieto zásady:

- a) Zásada príslušnosti k určenej cieľovej skupine
- b) Zásada včasnosti prihlásenia sa (deň, hodina, minúta a sekunda)
- c) Súhlas nadriadeného (predsedu súdu alebo povereného zástupcu Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky) s účasťou na vnútroštátnom podujatí.

Článok V.

Kritéria pre výber účastníkov vnútroštátnych podujatí

1. Akadémia podľa vyššie uvedeného postupu v súlade s vnútornými riadiacimi aktmi vezme do úvahy nasledovné kritéria:

- a) Zodpovedný zamestnanec akadémie po uplynutí dátumu na prihlasovanie sa, zostaví konečný zoznam účastníkov. Uvedený postup je koordinovaný s vedúcim katedry práva, ktorý zároveň nesie zodpovednosť za priebeh výberu ako aj samotnú organizáciu príslušných vzdelávacích podujatí.
- b) Zodpovedný zamestnanec akadémie na základe pokynu vedúceho katedry potvrdí elektronicky účasť schválenému počtu riadne prihlásených účastníkov.
- c) Špecializácia účastníka – príslušná právna oblasť, v ktorej vykonáva rozhodovaciu činnosť v závislosti od konkrétnej témy daného vzdelávacieho podujatia².

2. Výnimkou zo zásady včasnosti prihlásenia sú vnútroštátne vzdelávacie podujatia:

- a) zamerané na cudzie jazyky (právnická terminológia), keďže pri tomto type podujatí sa už vytvorila stála skupina účastníkov,
- b) prípravné vzdelávanie a predskúškové sústredenia, ktoré sa riadia osobitným režimom v zmysle platnej právnej úpravy a koncepcie vzdelávania,
- c) organizované ako cyklické vzdelávanie (jednotlivé témy programov na seba časovo a odborne nadväzujú, napr. v oblasti informačných technológií, spoločenskovedných disciplín).

² Za účelom zachovania práva účastníkov na vzdelávanie v zmysle uznesenia č. 349 zo 16.09.2008 Súdnej rady SR ako aj Odporúčania Európskeho parlamentu a Rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie 2006/962/ES

ČASŤ III.

Spoločné ustanovenia pre zahraničné a vnútroštátne podujatia

Článok VI.

Účasť na vzdelávacom podujatí a jej kontrola

1. Účasť na vzdelávacom podujatí:

- a) Každý účastník, ktorému bola potvrdená účasť na vzdelávacom podujatí je povinný sa zúčastniť celého podujatia.
- b) Neúčasť bude ospravedlnená iba v uvedených prípadoch:
 - v prípade písomného oznámenia neúčasti akadémii minimálne 5 pracovných dní pred začatím podujatia s uvedením dôvodu (praceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, mimoriadne pracovné povinnosti),
 - v prípade písomného oznámenia neúčasti akadémii 4 a menej pracovných dní pred začatím podujatia s uvedením dôvodu (praceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, mimoriadne pracovné povinnosti) a s priloženým súhlasom nadriadeného v súčinnosti s kontaktnou osobou,
- c) V prípade nedodržania podmienok uvedených v písmene b) bude akadémia považovať neúčasť za neospravedlnenú a môže požadovať od účastníka náhradu vzniknutej škody (stravné, nocľážné).

2. Kontrola účasti na vzdelávacom podujatí:

- a) je realizovaná formou podpísaných prezenčných listín kedykoľvek v priebehu vzdelávacieho podujatia,
- b) uverejňovaním reálnej účasti na podujatí prostredníctvom portálu akadémie,
- c) účastník, ktorý sa zúčastnil zahraničného podujatia je povinný do 15 pracovných dní od skončenia zahraničného podujatia doručiť písomnú správu kancelárii akadémie. Písomná správa má mať rozsah minimálne 1 normostrany a obsahovať opis odborného prínosu podujatia pre účastníka resp. inštitúciu, ktorou bol na príslušné podujatie vyslaný.

3. V prípade, že:

- a) účastník hrubým spôsobom a svojim konaním ruší priebeh vzdelávacej aktivity,
 - b) opakovane, najmenej trikrát sa ospravedlní zo vzdelávacieho podujatia mimo lehoty uvedenej v článku VI. písmeno b),
 - c) fyzicky sa nezúčastní na celom podujatí alebo jeho časti, na ktoré bol prihlásený a na výzvy zodpovedného zamestnanca akadémie nereaguje a neuvedie dôvody svojej neúčasti,
 - d) pokiaľ sa dodatočne preukáže, že účastník zahraničného podujatia nespĺňa jazykové schopnosti podľa článku I.,
- zodpovedný zamestnanec akadémie vyhotoví o tejto skutočnosti úradný záznam, s ktorým oboznámi vedúceho katedry práva, dotknutého účastníka a príslušného nadriadeného.

4. Riaditeľ akadémie môže uskutočniť podľa vlastného uváženia hospitáciu na ktoromkoľvek vzdelávacom podujatí za účelom overenia a zistenia kvality a úrovne príslušného vzdelávacieho podujatia.

Článok VI.

Prechodné a záverečné ustanovenie

Zásady pre výber účastníkov zo 06. septembra 2011 sa zrušujú.

Tieto Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 07. októbra 2015.

V Pezinku dňa 07.10.2015

JUDr. Viera Petříková
predsedníčka rady Justičnej akadémie Slovenskej republiky