

Justičná akadémia Slovenskej republiky,
Suvorovova 5/C, Pezinok

Prednášajúci

JUDr. Katarína Fakanová, sudkyňa
Okresného Bratislava II

Seminár pre súdnych tajomníkov

2017

PROCESNÉ KÓDEXY

Zákon č. 160/2015 Z. z. civilný sporový poriadok

Zákon č. 161/2015 Z. z. civilný mimosporový poriadok

Zákon č. 162/2015 Z. z., správny súdny poriadok

od 01.07.2016

nahradili doteraz platný Občiansky súdny poriadok,
Zákon č. 99/1963 Zb., platný od apríla 1964

CIVILNÝ SPOROVÝ PORIADOK

- ⊙ Upravuje postup súdu, strán sporu a osôb zúčastnených na konaní pri prejednávaní a rozhodovaní sporov. **Tento predpis je smerodajný v bežných súkromnoprávných sporoch medzi fyzickými a právnickými osobami.**
- ⊙ Pri sporoch je významnou zmenou odklon od princípu hľadania materiálnej pravdy, tzn. sudca rozhodne v prospech toho, kto predloží presvedčivejšie dôkazy.

CIVILNÝ MIMOSPORVÝ PORIADOK

- Už zo samostatného slova *mimosporový* je možné vyvodit', že v prípade použitia tohto predpisu nebude predmetom konania spor o právo, patria sem napr. konanie o rozvod manželstva; konanie o dedičstve; konanie v statusových veciach fyzických osôb – napr. vyhlásenie za mŕtveho; konanie vo veciach obchodného registra – napr. o zápise údajov, o zosúladenie údajov a o zrušenie zápisu údajov; konanie v niektorých veciach právnických osôb – napr. zrušenie právnickej osoby a nariadenie jej likvidácie atď.
- Civilný mimosporový poriadok sa riadi vyšetrovacou zásadou, tzn. súd už nie je odkázaný len na dôkazy prednesené stranami, ale sám bude zisťovať skutočný stav vecí.

SPRÁVNÝ SÚDNY PORIADOK

- Upravuje konanie správneho súdu, účastníkov konania a ďalších osôb v správnom súdnictve. Každý, kto si myslí, že jeho právo bolo porušené rozhodnutím orgánu verejnej správy, nečinnosťou orgánu verejnej správy alebo iným zásahom orgánu verejnej správy, sa môže domáhať ochrany na správnom súde.

NAJDÔLEŽITEJŠIE ZMENY

Doručovanie. Doručovanie písomností súdu sa zjednodušilo, aby sa tak urýchlilo samotné konanie. Súd budú doručovať písomnosti na pojednávaní alebo pri inom úkone súdu a zásielky budú fyzickej osobe doručované na adresu evidovanú v registri obyvateľov Slovenskej republiky. V prípadoch, keď osoba adresu v registri evidovanú nemá, doručí súd písomnosť tejto osobe oznámením na úradnej tabuli súdu a na webovej stránke súdu. Písomnosť sa považuje po 15 dňoch od zverejnenia oznámenia za doručенú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Uvedený postup sa neuplatní v prípade doručovania žaloby. Čo sa týka písomností určených do vlastných rúk, ak tieto nemožno doručiť na adresu evidovanú v registri obyvateľov, považujú sa za doručенé dňom vrátenia nedoručenej zásielky súdu.

KONCENTRÁCIA KONANIA

Pre mnohých najväčší prínos, ktorý súčasne kladie veľké nároky na strany sporu.

Koncentrácia konania znamená, že sudca bude môcť stanoviť účastníkom konania povinnosť **predložiť všetky dôkazy v určenej lehote**, pričom na ďalšie dôkazy sa nebude prihliadať, tzn. strana už nebude môcť konanie predlžovať predkladaním nových a nových dôkazov.

DEDIČSKÉ KONANIE

Doterajší inštitút osvedčenia o dedičstve sa nahrádza uznesením o dedičstve. V konaní o dedičstve súd poverí notára, aby vo veci konal a rozhodol, čo platilo aj doteraz, zmení sa však pôsobnosť notárov, ktorí sú po novom oprávnení v zásade na všetky úkony a rozhodnutia (s výnimkou tých, ktoré sú uvedené priamo v predpise). Spis tak už nemusí byť postupovaný na súd, kde sa podľa predchádzajúcej úpravy čakalo na rozhodnutie sudcu vo veci.

ĎALŠIE ZMENY

Účasť svedka - platí, že ak strana navrhne výsluch svedka, sama zabezpečí jeho prítomnosť na pojednávaní.

Vecné odôvodnenie odporu proti platobnému rozkazu.

Rozsudok pre zmeškanie. Rozsudok pre zmeškanie je inštitút, ktorý doteraz platil len voči žalovanému. Od 01.07.2016 je možné, aby súd žalobu zamietol, ak sa žalobca napriek poučeniu nedostaví na pojednávanie a svoju neprítomnosť neospravedlní včas a vážnymi okolnosťami.

DORUČOVANIE

DRUHÝ DIEL CSP - § 105

Súd doručuje písomnosť na pojednávaní alebo pri inom úkone súdu; tým nie je dotknutá povinnosť súdu doručovať písomnosť do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu.

Ak nemožno doručiť písomnosť podľa odseku 1 a ak nejde o doručenie písomnosti do vlastných rúk, súd na žiadosť strany doručí písomnosť na elektronickú adresu. Písomnosť súdu sa považuje za doručенú po troch dňoch od jej odoslania, aj keď ju adresát neprečítal.

Ak nemožno doručiť písomnosť podľa odsekov 1 a 2, súd doručuje prostredníctvom doručujúceho orgánu.

DORUČOVACIA ADRESA

Ak nejde o doručovanie do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu, a adresát neuviedol inú adresu na doručovanie, doručuje súd písomnosti

- **fyzickej osobe** na adresu evidovanú v registri obyvateľov SR alebo adresu miesta pobytu cudzinca na území SR podľa druhu pobytu cudzinca,
- **právnickej osobe** na adresu sídla zapísaného v obchodnom registri alebo inom verejnom registri.
- strana si môže zvoliť **zástupcu na doručovanie**.

Ak **fyzická osoba nemá adresu** evidovanú v registri obyvateľov Slovenskej republiky, doručuje súd písomnosti tejto fyzickej osobe oznámením na úradnej tabuli súdu a na webovej stránke príslušného súdu. Písomnosť sa považuje po 15 dňoch od zverejnenia oznámenia za doručenú, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.

DORUČUJÚCE ORGÁNY

Doručujúcim orgánom je:

- **poštový podnik,**
- **súdny doručovateľ.**

V osobitných prípadoch:

- **Zbor väzenskej a justičnej stráže SR** (fyzické osobá vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo väzbe,
- **Zariadenie na výkon ústavnej starostlivosti alebo ochranej výchovy,** ak ide o doručovanie fyzickým osobám umiestneným v týchto zariadeniach,
- **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR** (doručovanie fyzickým osobám požívajúcim diplomatické výsady a imunity, osobám, ktoré sú v takomto obydli, osobám, ktorým má byť písomnosť doručená v budove alebo v miestnosti chránenej diplomatickou imunitou,
- **Ministerstvo obrany SR** ak ide o doručovanie profesionálnym vojakom a písomnosť nemožno doručiť inak.

ĎALŠIE DORUČUJÚCE ORGÁNY

- ⊙ Ak to súd považuje za potrebné, môže určiť, že písomnosť sa doručí prostredníctvom:
 - tvaru policajného zboru,
 - súdneho exekútora alebo
 - obecnej polície.

PRIJÍMANIE DORUČOVANÝCH PÍ SOMNOSTÍ (§ 109)

- adresát fyzická osoba prijíma písomnosť **osobne**
- aa adresáta je oprávnená písomnosť prijať osoba, ktorá na to bola adresátom **písomne splnomocnená alebo poverená**
- **advokát, notár, súdny exekútor** a patentový zástupca (môže prijať osoba, ktorá je v pracovnom pomere alebo inom obdobnom pracovnom vzťahu k adresátovi a ten ju poveril prijímaním písomností.
- **zástupca so splnomocnením na celé konanie** – len jemu, strane, ak má osobne v konaní niečo vykonať alebo ak o tom súd rozhodne s ohľadom na povahu veci. Výzva na zaplatenie súdneho poplatku, ako aj procesné poučenia vydané súdom sa doručujú iba zástupcovi.
- **viac advokátov** - doručí sa písomnosť tomu z nich, ktorého určí strana na doručovanie písomností. Ak strana výslovne neurčí žiadneho z advokátov, doručuje sa ktorémukoľvek z nich.

DORUČOVANIE DO VLASTNÝCH RÚK

- **adresát potvrdí prijatie** písomnosti na potvrdení o doručení písomnosti (doručenka); údaje v doručenke sa považujú za pravdivé, ak nie je dokázaný opak. Doručenka je verejnou listinou.
- Ak nemožno doručiť písomnosť na adresu podľa § 106, písomnosť sa považuje **dňom vrátenia nedoručenej zásielky súdu** za doručenú, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.

DORUČOVANIE NIE DO VLASTNÝCH RÚK

- ak nemožno doručiť písomnosť, ktorá sa nedoručuje do vlastných rúk, na adresu podľa § 106 (REGOB), písomnosť sa považuje **dňom vrátenia nedoručenej zásielky súdu** za doručení, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.

ODOPRETIE PRIJATIA PÍSOMNOSTI

- ⊙ Ak adresát alebo príjemca písomnosti bezdôvodne odoprie prijať doručovanú písomnosť, považuje sa písomnosť za doručenú dňom, keď prijatie písomnosti bolo odopreté.
- ⊙ Ak bola písomnosť doručená podľa § 111 ods. 3 a § 112 a jej doručením začala plynúť lehota, ktorú adresát zmeškal, pretože sa o písomnosti nedozvedel, súd **zmeškanie lehoty** odpustí, len ak sa z ospravedlniteľného dôvodu adresát na adrese podľa § 106 nezdržiaval a v tejto súvislosti neporušil žiadnu právnu povinnosť.

ODPUSTENIE ZMEŠKANIA LEHOTY (§ 122)

Súd odpustí zmeškanie lehoty, ak ju strana, zástupca alebo procesný opatrovník zmeškal z ospravedlniteľného dôvodu a bol preto vylúčený z úkonu, ktorý mu patrí.

Návrh treba podať do 15 dní po odpadnutí prekážky a treba s ním spojiť i zmeškaný úkon (napr. odvolanie).

DORUČOVANIE VEREJNOU VYHLÁŠKOU, (§ 115)

Ak tento zákon alebo osobitný predpis ustanovuje súdu povinnosť zverejniť údaje verejnou vyhláškou, táto povinnosť je splnená ich zverejnením na úradnej tabuli súdu alebo na webovej stránke príslušného súdu a ak podľa osobitného predpisu nepostačuje také zverejnenie, ich zverejnením v Obchodnom vestníku; tým nie je dotknutá povinnosť zverejnenia údajov v dennej tlači.

DORUČOVANIE ŽALOBY

- ⊙ Ak sa žalobu nepodarí doručiť žalovanému, ktorý je **fyzickou osobou**, na adresu podľa § 106 ods. 1 písm. a), je súd povinný urobiť všetky úkony potrebné na zistenie skutočného pobytu žalovaného.
- ⊙ Ak sa súdu nepodarí žalobu doručiť na adresu zistenú postupom podľa odseku 1, **zverejní súd oznámenie o podanej žalobe** na úradnej tabuli súdu a na webovej stránke príslušného súdu. Žaloba sa považuje po 15 dňoch od zverejnenia oznámenia za doručenú, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
- ⊙ Ďalšie písomnosti súd žalovanému doručuje na adresu podľa § 106 ods. 1 písm. a).

POUČOVACIA POVINNOSŤ SÚDU

(§ 160)

- Súd strany poučí o ich procesných právach a povinnostiach v rozsahu ustanovenom CSP. Vždy poučí o ich práve zvoliť si advokáta a o možnosti obrátiť sa na Centrum právnej pomoci.

- **Poučovaciu povinnosť súd nemá, ak je**
 - a) stranou štát, štátny orgán alebo právnická osoba a osoba, ktorá za ňu koná, alebo jej zamestnanec, alebo člen, ktorý za ňu koná, **má vysokoškolské právnické vzdelanie druhého stupňa** alebo fyzická osoba, ktorá má vysokoškolské právnické vzdelanie druhého stupňa,
 - b) strana zastúpená advokátom, právnickou osobou založenou alebo zriadenou na ochranu spotrebiteľa, odborovou organizáciou alebo fyzickou osobu, ktorá má vysokoškolské právnické vzdelanie druhého stupňa.

ROZSUDOK (§ 212 CSP)

Rozsudkom rozhoduje súd vo veci samej, o celej prejednávanej veci (doručuje sa do vlastných rúk).

Čiastočný rozsudok - Ak niektorý z viacerých žalobou uplatnených procesných nárokov alebo časť uplatneného procesného nároku sa v priebehu konania stali nespornými, môže súd rozhodnúť o tomto procesnom nároku alebo o jeho časti čiastočným rozsudkom.

Medzitýmny rozsudok - Ak je to účelné, súd môže rozhodnúť najskôr len o základe alebo dôvode uplatneného procesného nároku medzitýmny rozsudkom. Na návrh strany súd rozhodne, či tu je, alebo nie je právo, od ktorého celkom alebo sčasti závisí rozhodnutie vo veci samej.

Do právoplatnosti medzitýmneho rozsudku súd nekoná o žalobou uplatnenom procesnom nároku.

PRÁVOPLATNOSŤ ROZSUDKU (§ 226)

Právoplatnosť je vlastnosť súdneho rozhodnutia:

- ktorá spôsobuje jeho záväznosť
 - jeho nezmeniteľnosť
 - nemožno ho napadnúť odvolaním.
- ⊙ Rozsudky, voči ktorým nie je možné podať odvolanie, je právoplatný doručením.

VYZNAČOVANIE PRÁVOPLATNOSTI § 62

Súdny tajomník (iný poverený zamestnanec súdu) zistí, či rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť, vyznačí v aplikácii deň, kedy rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť.

Čiastočná právoplatnosť- uvedie presne do záznamu, ktorý výrok je právoplatný.

Právoplatnosť rozhodnutia súdu prvého a druhého stupňa vyznačuje súd, ktorý rozhodoval v prvom stupni (aj na rozhodnutie súdu druhého stupňa – ak o to požiada účastník)

Spolu s doložkou právoplatnosti v aplikácii – vyhotoviť doložku právoplatnosti ako elektronický úradný dokument – tajomník autorizuje, pripojí k rozhodnutiu ktorého právoplatnosť osvedčuje.

VYKONATEĽNOSŤ ROZSUDKU (§ 232 CSP)

Vykonateľnosť je vlastnosť súdneho rozhodnutia ukladajúceho povinnosť plniť, ktorá spočíva:

- v možnosti jeho priamej a bezprostrednej vynúiteľnosti zákonnými prostriedkami (exekúcia)
- rozsudok je vykonateľný márnym uplynutím lehoty na plnenie,
- lehota na plnenie je tri dni a plynie od právoplatnosti rozsudku (súd môže v odôvodnených prípadoch určiť dlhšiu lehotu).
- povinnosť plniť opakujúce sa a v budúcnosti splatné dávky a splátky, vykonateľnosť dávok a splátok sa spravuje poradím ich splatnosti, ak súd nerozhodne inak; súd môže rozhodnúť, že omeškanie s plnením jednej dávky alebo splátky má za následok splatnosť celého plnenia.
- Predbežná vykonateľnosť - na návrh strany, ktorej by inak hrozilo nebezpečenstvo ťažko nahraditeľnej alebo značnej škody alebo inej ujmy, súd môže vo výroku rozsudku vysloviť, že rozsudok je vykonateľný doručením; taký výrok sa na účely odvolania považuje za uznesenie.

DOLOŽKA PRÁVOPLATNOSTI A VYKONATEĽNOSTI (63)

- Vyznačujeme ju na predložený rovnopis rozhodnutia. Dátum, kedy nadobudlo právoplatnosť a vykonateľnosť.
- Vyznačuje sa pripojením doložky právoplatnosti a vykonateľnosti, odtlačkom pečiatky na prvú stranu rovnopisu rozhodnutia, do ľavého horného rohu. Podpíše ju zamestnanec, ktorý doložku právoplatnosti a vykonateľnosti pripojil, uvedie dátum. Ak neobsahuje štátny znak SR, pripojí k nej odtlačok úradnej pečiatky.
- Možno použiť samostatnú doložku právoplatnosti, samostatnú doložku vykonateľnosti.
- Položka 20a – vyznačenie doložky právoplatnosti a vykonateľnosti strane, ktorej bolo rozhodnutie doručené do elektronickej schránky.

VYDÁVANIE ÚRADNÝCH POTVRDENÍ ZO SÚDNEHO SPISU

- ⊙ Na žiadosť účastníka konania, ktorí to potrebujú na uplatnenie alebo obhajovanie svojich práv, možno vydať úradné potvrdenie o skutočnostiach známych zo súdneho spisu.
- ⊙ Vydávanie úradných potvrdení, rovnopisov a odpisov zo súdneho spisu je spoplatnené, položka 20a, 24a, 24aa.
- ⊙ O vydaní úradného potvrdenia súd spíše úradný záznam, ktorý založí do súdneho spisu.

ROZHODOVANIE UZNESENÍM (§ 234)

Súd rozhoduje uznesením, ak nerozhoduje vo veci samej.

Ak nie je ďalej ustanovené inak, použijú sa na uznesenie primerane ustanovenia o rozsudku.

Uznesenie súd vyhotoví písomne a doručí ho, ak je proti nemu prípustné odvolanie, ak to je pre vedenie konania potrebné alebo ak ide o uznesenie, ktorým sa v konaní ukladá nejaká povinnosť.

Súd je viazaný uznesením, len čo ho vyhlásil; ak nebolo vyhlásené, len čo ho vydal.

Súd nie je viazaný uznesením, ktorým sa upravuje vedenie konania.

PRÁVOPLATNOSŤ UZNESENIA A VYKONATEĽNOSŤ UZNESENIA

Doručené uznesenie, ktoré nemožno napadnúť odvolaním alebo sťažnosťou, je právoplatné.

Ak proti uzneseniu nemožno podať odvolanie alebo sťažnosť, je právoplatné doručením.

Ak uznesenie ukladá povinnosť plniť, lehota na plnenie začína plynúť od doručenia uznesenia; jej uplynutím je uznesenie vykonateľné. Ak uznesenie neukladá povinnosť plniť, je ním subjekt viazaný doručením.

Sťažnosť - proti uzneseniu súdu prvej inštancie vydanému súdnym úradníkom, ktoré treba doručiť, je prípustná sťažnosť. Sťažnosť len proti dôvodom uznesenia nie je prípustná. Sťažnosť môže podať ten, v koho neprospech bolo uznesenie vydané, podáva sa v lehote 15 dní od doručenia uznesenia na súde, ktorý napadnuté uznesenie vydal.

NÁLEŽITOSTI SŤAŽNOSTI (§ 243)

V sťažnosti podanej voči uzneseniu VSÚ sa popri všeobecných náležitostiach podania uvedie:

- proti ktorému uzneseniu smeruje.
- v čom sa postup alebo uznesenie súdu považuje za nesprávne a čoho sa sťažovateľ domáha.
- rozsah, v akom sa uznesenie napáda, môže sťažovateľ rozšíriť len do uplynutia lehoty na podanie sťažnosti.
- v sťažnosti možno uvádzať nové skutočnosti a dôkazy, ak je to so zreteľom na povahu a okolnosti sporu možné a účelné.
- ustanovenia o odstraňovaní väd podania sa nepoužijú.
- účinky sťažnosti - ak podá ten, kto je na to oprávnený, včas sťažnosť, nenadobúda uznesenie právoplatnosť.

O sťažnosti rozhodne súd prvej inštancie.

**VYHLÁŠKA MINISTERSTVA SPRAVODLIVOSTI SR
Č. 543/2005 Z. Z., ZO DŇA 11.11.2005
O SPRAVOVACOM A KANCELÁRSKOM PORIADKU PRE
OKRESNÉ SÚDY, KRAJSKÉ SÚDY, ŠPECIÁLNY SÚD A
VOJENSKÉ SÚDY**

Účinná od 1. januára 2006



ZMENY

- Zmena: 417/2006 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2006
- Zmena: 417/2006 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2007
- Zmena: 120/2007 Z. z. s účinnosťou od 1. apríla 2007
- Zmena: 389/2008 Z. z. s účinnosťou od 15. októbra 2008
- Zmena: 11/2009 Z. z. s účinnosťou od 1. februára 2009
- Zmena: 95/2009 Z. z. s účinnosťou od 1. apríla 2009
- Zmena: 450/2009 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2010
- Zmena: 148/2011 Z. z. s účinnosťou od 1. júna 2011
- Zmena: 148/2011 Z. z. s účinnosťou od 1. septembra 2011
- Zmena: 94/2012 Z. z. s účinnosťou od 1. apríla 2012
- Zmena: 327/2012 Z. z. s účinnosťou od 23. októbra 2012
- Zmena: 327/2012 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2013
- Zmena: 105/2013 Z. z. s účinnosťou od 1. mája 2013
- Zmena: 105/2013 Z. z. s účinnosťou od 1. júna 2013
- Zmena: 105/2013 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2014
- Zmena: 428/2013 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2014
- Zmena: 334/2014 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2015
- Zmena: 366/2014 Z. z. s účinnosťou od 1. marca 2015
- Zmena: 84/2015 Z. z. s účinnosťou od 1. mája 2015
- Zmena: 222/2015 Z. z. s účinnosťou od 1. októbra 2015
- Zmena: 449/2015 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2016
- Zmena: 206/2016 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2017
- Zmena: 8/2017 Z. z. s účinnosťou od 1. februára 2017



PREDMET A ÚČEL SPRAVOVACIEHO A KANCELÁRSKEHO PORIADKU:

- ◉ Táto vyhláška s cieľom podporiť spravodlivý súdny proces vykonaný v primeranej lehote a zjednotiť postup súdov pri vybavovaní súdnej agendy a agendy správy súdu upravuje
- ◉ **a)** základné pravidlá a zásady vnútornej organizácie súdu a jednotlivých organizačných útvarov súdu vrátane organizácie práce, úloh zamestnancov súdu pri výkone súdnictva a pri správe súdu,
- ◉ **b)** náhradu nevyhnutných výdavkov osobám, ktoré sa zúčastňujú na konaní,
- ◉ **c)** niektoré postupy súdov pri vybavovaní občianskoprávných vecí a trestnoprávných vecí vrátane výkonu niektorých rozhodnutí v týchto konaniach,
- ◉ **d)** postup notára v konaní o dedičstve, v konaní o umorenie listiny a pri vykonávaní úkonov v konaniach vo veciach notárskych úschov,
- ◉ **e)** výkon administratívnych a kancelárskych prác na súde pri výkone súdnictva a správe súdu.

VYMEDZENIE POJMOV

Na účely tejto vyhlášky sa súdom rozumejú okresné súdy, krajské súdy a Špecializovaný trestný súd, ak z tejto vyhlášky nevyplýva, že sa tým rozumie len niektorý z týchto súdov.

- Ak sa v tejto vyhláške používa pojem predseda senátu, rozumie sa tým aj jediný sudca, ktorý rozhoduje vo veci (ďalej len „samosudca“), a sudca pre prípravné konanie, ak z tejto vyhlášky nevyplýva niečo iné.
- Ak sa v tejto vyhláške používa pojem súdne osoby, rozumejú sa nimi sudcovia, súdni úradníci a ďalší zamestnanci súdu podľa § 15 ods. 1 a 16.
- Ak sa v tejto vyhláške používa pojem súdne pojednávanie, rozumie sa tým hlavné pojednávanie, predbežné prejednanie sporu, pojednávanie, verejné zasadnutie a neverejné zasadnutie.
- Ak sa v tejto vyhláške používa pojem návrh, navrhovateľ, odporca, účastník, rozumie sa tým podľa povahy veci aj **žaloba, žalobca, žalovaný, strana**, ak z tejto vyhlášky nevyplýva niečo iné.

ĎALŠIE POJMY

Ak sa v tejto vyhláške používa pojem súd prvého stupňa alebo súd druhého stupňa, rozumie sa tým podľa povahy veci aj súd prvej inštancie alebo súd druhej inštancie.

- Ak sa v tejto vyhláške používa pojem občianske súdne konanie, rozumie sa tým podľa povahy veci civilný proces alebo správny súdny proces.
- Ak sa v tejto vyhláške používa pojem neodkladné opatrenie, rozumie sa tým podľa povahy veci aj zabezpečovacie opatrenie.
- Ak sa v tejto vyhláške používa pojem aplikácia, rozumejú sa tým technické a programové prostriedky schválené Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) určené na spracovanie agendy súdu.
- Na označovanie súdnych registrov sa používajú skratky súdnych registrov, ktorých prehľad je uvedený v prílohe č. 1 časti I a v prílohe č. 2 časti I.

PÍ SOMNOSTI

a) prvopisom písomnosť súdu vyhotovená ako elektronický úradný dokument, ktorý je autorizovaný,

b) rovnopisom listinné vyhotovenia prvopisu, najmä na účely podľa osobitného predpisu, ^{1a}) § 31 ods. 3 Zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente

c) odpisom exemplár písomnosti súdu získaný prepísaním prvopisu použitím výpočtovej techniky,

d) kópiou exemplár písomnosti súdu, ktorý nie je rovnopisom ani odpisom, vyhotovený použitím reprografickej techniky.“

Ak ide o veci, na ktoré sa nevzťahujú predpisy o elektronickom výkone verejnej moci, ^{1a}) Zákon č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente prvopisom sa na účely tejto vyhlášky rozumie prvý výtlačok písomnosti súdu vyhotovený použitím výpočtovej techniky zviazaný v súdnom spise a rovnopisom sa rozumejú ďalšie výtlačky tejto písomnosti súdu.“.

SÚDNY SPIS (§ 168)

- ◉ Súdny spis – tvoria všetky písomnosti, ktoré sa vzťahujú na tú istú vec (podania, zápisnice, záznamy, rozhodnutia)
- ◉ Zakladá sa v podateľni súdu – po prijatí podania, po jeho zaznamenaní v aplikácii, vytlačí sa spisový obal (založí sa podanie, potvrdenie o prijatí podania).
- ◉ Asistent – po prevzatí spisu z podateľne skontroluje správnosť údajov na spisovom obale.

POTVRDENIE O PRIJATÍ PODANIA § 139

Vydáva elektronická podateľňa po zápise novej veci do aplikácie, obsahuje:

- Označenie súdu
- Označenie účastníkov konania
- Označenie predmetu konania
- Označenie sudcu, senátu, súdneho úradníka, ktorému bola vec pridelená na konanie a rozhodnutie
- Spisovú značku pridelenú aplikáciou
- Údaj o počte rovnopisov a príloh podania
- Dátum, čas (hodina, minúta) prijatia podania
- Údaj o zaplatení súdneho poplatku kolkami – poplatku za úkon súdu
- Podpis zamestnanca podateľne, ktorý podanie prijal

Podanie návrhu alebo žaloby doručené poštou:

- Potvrdenie o prijatí podania sa podávateľovi odovzdá – doručí pri prvom úkone súdu voči nemu.

ELEKTRONICKÝ SÚDNY SÚDNY (§ 168A)

Ak sa súdny spis vedie v elektronickej podobe, postupuje sa primerane podľa § 168 ods. 2 a 3.

Podania, ktoré boli súdu doručené v listinnej podobe sa na účely vedenia súdneho spisu prevedú postupom podľa osobitného predpisu^{65a)} 821 ods. 2 Zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení Zákona č. 301/2016 2. z. do elektronickej podoby. Elektronické podania alebo elektronické úradné dokumenty sa na účely vedenia spisu do listinnej podoby neprevádzajú; ustanovenie odseku 3 tým nie je dotknuté.

Spisy predložené súdu iným orgánom verejnej moci sa do elektronickej podoby neprevádzajú.

Ak je potrebné písomnosť, ktorá je súčasťou súdneho spisu vedeného v elektronickej podobe, doručiť v listinnej podobe, prevedie sa postupom podľa osobitného predpisu^{65a)} do listinnej podoby. Prevod nie je potrebný, ak má súd k dispozícii v listinnej podobe rovnopis podania alebo písomnosti.

ELEKTRONICKÝ SÚDNY SPIS

(4) Listinná podoba podaní, písomností a spisov podľa odseku 2 sa založí do spisového obalu, ktorý obsahuje zoznam založených podaní, písomností a spisov spolu s uvedením spisovej značky veci, ku ktorej patria.

(5) Ak sa má vec postúpiť súdu príslušnému na jej prejednanie, urobí sa tak sprístupnením elektronického súdneho spisu súdu prostredníctvom aplikácie. Podania a písomnosti podľa odseku 4 sa príslušnému súdu odošlú len vtedy, ak o to tento súd požiada.

(6) Pri vedení súdneho spisu v elektronickej podobe sa ustanovenie § 172 nepoužije /číslovanie listov súdneho spisu./ Vykonanie poplatkovej a spisovej kontroly sa vyznačí len prostredníctvom aplikácie; ustanovenia § 204 sa použije primerane.“.

PÍ SOMNÉ VYHOTOVENIE ROZSUDKU (§ 68)

- ◉ Rozsudok sa vyhotoví pomocou výpočtovej techniky (šablóna, resp. tvorba rozhodnutia v aplikácii) s predtlačou štátneho znaku SR a textu:

„ROZSUDOK“,

„V mene Slovenskej republiky“.

Koncept rozsudku – písomné vyhotovenie rozsudku spísané iným spôsobom, napr. rukou, bez použitia šablóny.

Rozsudky vyhotovené v písomnej podobe – v takom počte, aby boli doručené všetkým osobám, ktorým sa majú doručiť.

Opravné uznesenie – pripojí sa k prvopisu rozsudku.

NÁLEŽITOSTI ROZSUDKU (§ 69)

- ◉ Prvá strana vpravo hore: spisová značka, identifikačné číslo spisu, ECLI.
- ◉ Druhá a ďalšie strany vpravo hore: spisová značka.
- ◉ Označenie viacerých žalobcov alebo žalovaných v tej istej veci sa v záhlaví rozsudku označia arabskými číslicami.
- ◉ Poradové číslo strany: v strede od druhej strany.
- ◉ Výrok rozsudku: sa uvedie po slove „**rozhodol**“.
- ◉ Jednotlivé výroky sa môžu označiť **rímskymi číslicami (I., II., ...)**.
- ◉ Odôvodnenie rozsudku: uvedie sa slovom „**O d ô v o d n e n i e**“, v strede strany. Jednotlivé odseky odôvodnenia sa označujú **arabskými číslicami (1., 2., ...)**.
- ◉ Poučenie o opravnom prostriedku: na ľavej strane stránky, riedene „**P o u č e n i e** :“

PODPISOVANIE ROZHODNUTÍ

- ◉ Na konci rozsudku sa uvedie:
 - titul, meno a priezvisko sudcu s uvedením jeho funkcie.
- ◉ Senátna vec - Ak majú rozsudok podpísať všetci členovia senátu, ich tituly, mená a priezviská sa uvedú pod sebou.
- ◉ Úradná pečiatka: v strede pod dátum rozhodnutia.
- ◉ Iné rozhodnutia súdu: ustanovenia § 58 a 59 sa použijú primerane.
- ◉ Autorizácia rozhodnutia: **prvopis** autorizuje ten, kto ho vydal (sudca, VSÚ, tajomník, notár). Ak ide o rozhodnutie nie v režime o elektronickom výkone verejnej moci, podpíše ho ten vlastnoručne, kto ho vydal. Doložku o autorizácii pripojiť k súdnemu rozhodnutiu (možno ju vytlačiť aj na druhú stranu).
- ◉ **Rovnopis** rozhodnutia: podpíše osoba zodpovedná za správnosť vyhotovenia.